

## **Zarządzenie nr Or. 0050.266.2021**

**Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz z dnia 24 lutego 2021 r.**

### **WYTYCZNE**

### **BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKALBMIERZ**

### **SZEFA OBRONY CYWLNEJ GMINY**

**z dnia 24 lutego 2021 roku**

**do działalności w dziedzinie obrony cywilnej Miasta i Gminy Skalbmierz**

**w 2021 i 2022 roku**

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 961 – z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1541 – z późn. zm.) i § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), a także uwzględniając wytyczne Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej - Szefa Obrony Cywilnej Kraju do działalności w dziedzinie ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej w 2021 i 2022 roku, oraz wytyczne do działalności w dziedzinie ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej województwa świętokrzyskiego w 2021 i 2022 roku określa się poniższe wytyczne do działalności w dziedzinie ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej Miasta i Gminy Skalbmierz w 2021 i 2022 roku.

#### **Zasadniczymi celami i kierunkami działania**

**w dziedzinie ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej**

**w 2021 i 2022 r. w Gminie Skalbmierz będzie:**

- przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19, odbudowa i tworzenie rezerw zasobów materiałowych i sprzętowych niezbędnych do działań ratowniczych,
- wdrażanie rozwiązań usprawniających funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej wynikających z nowych regulacji prawnych i aktów urzędowych.

**Główny wysiłek obrony cywilnej Miasta i Gminy Skalbmierz w 2021 i 2022 roku skoncentrowany będzie na:**

- 1) analizie potencjału krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego do realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa powszechnego we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa oraz analizie stanu ilościowego i jakościowego sprzętu znajdującego się na wyposażeniu

właściwych jednostek ochrony przeciwpożarowej w odniesieniu do istniejących potrzeb, uwzględniając prognozowane zagrożenie na terenie gminy,

- 2) analizie potrzeb i ocenie przygotowania istniejących struktur i zasobów na terenie gminy do realizacji zadań w stanach nadzwyczajnych w zakresie ochrony ludności, w tym analizie ilości i jakości sprzętu znajdującego się na wyposażeniu magazynu OC oraz odtworzeniu i uzupełnieniu zasobów sprzętowych i materiałowych wydanych/przekazanych do walki z pandemią COVID-19,
- 3) modernizacji radiowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności,
- 4) zapewnienie integracji ćwiczeń obrony cywilnej z ćwiczeniami ratowniczymi i zarządzania kryzysowego,
- 5) zapewnieniu współdziałania administracji publicznej i Sił Zbrojnych RP oraz określeniu potrzeb w zakresie wsparcia i uzgadniania zasad koordynacji i podległości przydzielonych jednostek wojskowych w okresie prowadzenia akcji zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 6) wykorzystaniu zasobów (w czasie pokoju, kryzysu i wojny) w taki sposób, aby miały podwójne przeznaczenie cywilne i militarne.

**Dążąc w 2021 i 2022 roku do osiągnięcia założonych celów i uzyskania satysfakcjonujących wyników należy:**

Lp.	Treść zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za wykonanie
<b>W zakresie organizacyjnym.</b>			
1.	Dokonać oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie za 2020 r.	Styczeń Luty	Burmistrz Miasta i Gminy Referent ds. zarządzania kryzysowego
2.	Kontynuować i pogłębiać współpracę pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadań obrony cywilnej	Styczeń - Grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Referent ds. zarządzania kryzysowego
3.	Uczestniczyć w opiniowaniu projektów aktów prawnych dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej.	W terminach ustalonych przez organy centralne i nadrzędne	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy
<b>W zakresie planowania.</b>			
1.	Dokonać aktualizacji charakterystyki i oceny zagrożenia gminy.	Styczeń - Marzec	Burmistrz MiG Sekretarz MiG Referent ds. zarządzania kryzysowego

Lp.	Treść zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za wykonanie
2.	Zaktualizować plan ochrony zabytków wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku z uwzględnieniem zapisów wynikających z Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	Styczeń - Marzec	Burmistrz Miasta i Gminy Zastępca Burmistrza Referent ds. zarządzania kryzysowego
3.	Dokonać aktualizacji dokumentacji zaopatrzenia ludności w wodę w warunkach specjalnych (kryzysowych).	Styczeń - Marzec	Burmistrz Miasta i Gminy Referent ds. zarządzania kryzysowego
4.	Przeprowadzić aktualizację planów obrony cywilnej na 2022 r uwzględniając działania na rzecz rozbudowy krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego		Burmistrz Miasta i Gminy Referent ds. zarządzania kryzysowego
<b>W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania</b>			
1.	Uczestniczyć w treningach stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa z elementami powiadamiania o zagrożeniach pracowników urzędu jak również ludności na administrowanym terenie.	Termin podany w oddzielnym planie	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy Obsada SD Burmistrza
2.	Uczestniczyć w treningu doskonalącym przyjęcie oraz wymianę informacji i prognozowanie zagrożeń wg normy ATP - 45	Wg ustalonych harmonogramów w przez organizatorów	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy Referent ds. zarządzania kryzysowego
3.	Prowadzić kontrole łączności radiowej, w tym raz na kwartał z wykorzystaniem akumulatorów układu zasilania awaryjnego radiotelefonu oraz prowadzić stosowną dokumentację w tym zakresie.	Styczeń - Grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy Referent ds. zarządzania kryzysowego
4.	Utrzymać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.	Styczeń - Grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy Referent ds. zarządzania kryzysowego
5.	Uczestniczyć w działaniach doskonalących (ćwiczeniach i treningach) w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.	Wg ustalonych harmonogramów przez organizatorów	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy Referent ds. zarządzania kryzysowego
6.	Dążyć do dalszej rozbudowy i modernizacji systemu ostrzegania i alarmowania, w celu objęcia 100% zasięgiem zamieszkałej na danym terenie ludności, uwzględniając jednocześnie możliwość wykorzystania w tym celu zasobów i infrastruktury podmiotów wchodzących w skład jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz	Styczeń - Grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy Referent ds. zarządzania kryzysowego

Lp.	Treść zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za wykonanie
	doskonalić go poprzez wykorzystanie syren elektronicznych i cyfrowych.		
<b>W zakresie edukacji</b>			
1.	Publikować na stronie internetowej urzędu gminy informacje dot. potencjalnych zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz informacje w zakresie sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.	Styczeń - Grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Zastępca Burmistrza Referent ds. zarządzania kryzysowego
2.	Podnosić kwalifikacje oraz kierować pracowników na szkolenia dot. ochrony ludności i obrony cywilnej, w szczególności z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego, stosownie do możliwości finansowych.	Na podstawie harmonogramu ustalonego przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy
3.	Zapewnić udział członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w posiedzeniach, szkoleniach i ćwiczeniach doskonalących.	Na podstawie planu pracy GZZK na 2021/22 rok	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy
4.	Zapewnić udział kierowniczej kadry urzędu, dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych podległych oraz dyrektorów kierowników zakładów pracy, straży i innych służb w seminariach, kursach, sympozjach, konferencjach oraz konkursach z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej organizowanych przez instytucje, a także organizacje pozarządowe zajmujące się tematyką bezpieczeństwa, ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej.	Na podstawie nadesłanych zaproszeń	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy Zastępca Burmistrza
5.	Współpracować z Komendantem Głównym PSP – szefem Obrony Cywilnej Kraju w zakresie organizacji i prowadzenia szkoleń i ćwiczeń oraz zwiększenia świadomości społecznej realizacji zadań OC w czasie pokoju i wojny, a także w zakresie promowania wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie i kształtowania prawidłowych postaw w sytuacjach zagrożeń.	Na podstawie nadesłanych zaproszeń	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy Zastępca Burmistrza
<b>W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej.</b>			
1.	Prowadzić inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych, wycofywać sprzęt przestarzały i nieprzydatny zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta.	Styczeń - Grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy Referent ds. zarządzania kryzysowego
2.	Analizować i weryfikować istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.	Styczeń - Grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy Referent ds. zarządzania kryzysowego
3.	Sprawować nadzór i kontrolę nad zasadami ewidencji i obrotu materiałowego składników	Styczeń	Burmistrz Miasta i Gminy

Lp.	Treść zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za wykonanie
	majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	- Grudzień	Sekretarz Miasta i Gminy
4.	Opiniować i uzgadniać miejscowy Plan zagospodarowania przestrzennego oraz studia uwarunkowań i kierunki zagospodarowania przestrzennego w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.	Styczeń - Grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Zastępca Burmistrza
5.	Na bieżąco rozliczać wydatkowane środki na realizację zadań obrony cywilnej. Wykonać zestawienie potrzeb finansowych na 2021/22 rok przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na terenie gminy oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom.	Styczeń - Grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Skarbnik Miasta i Gminy Referent ds. zarządzania kryzysowego
6.	Odtwarzać i uzupełniać zasoby sprzętowe i materiałowe wydane/przekazane do walki z pandemią COVID-19,	Styczeń - Grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy Zastępca Burmistrza Referent ds. zarządzania kryzysowego

**W celu realizacji zadań, kierownik organu samorządu terytorialnego na podstawie niniejszych wytycznych:**

- 1) wyda własne akty kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej w 2021 i 2022 roku, uwzględniając w nich (zgodnie z właściwościami) zasadnicze zadania ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej realizowane przez podległe organy i jednostki oraz doprowadzają je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację,
- 2) opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej,
- 3) szefowie obrony cywilnej gmin zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz w oparciu o Wytyczne Szefa obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 września 2019 w sprawie rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej, opracuje stosowny plan, który uzgodni z właściwym dla swego terenu działania organem obrony cywilnej.



Szczególną uwagę należy zwrócić na włączenie do szkoleń z zakresu zarządzania kryzysowego i ratownictwa problematyki ochrony ludności i obrony cywilnej, w głównej mierze dotyczącej: udzielania pomocy medycznej i socjalno - bytowej dla ludności poszkodowanej w wyniku negatywnych skutków zagrożenia powodującego zakażenia i skażenia oraz pożary i katastrofalne zatopienia, grabieże i dewastację.

Należy zwiększyć w planowanych ćwiczeniach ilości zagadnień związanych z ochroną infrastruktury krytycznej (zagrożonej zniszczeniem), w tym ujęć i zbiorników wody pitnej funkcjonujących w układach wodociągowych, oczyszczalni ścieków, linii energetycznych, stacji transformatorowych, stacji redukcyjnych gazu, obiektów z materiałami chemicznymi, zakładów produkcyjnych, linii kolejowych, dróg, budynków wielkopowierzchniowych, itp.

Tematyka szkolenia w zakresie samoobrony powinna być dostosowana do faktycznych zagrożeń czasu pokoju i wojny, które mogą dotknąć powiatu oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom. Działalność szkoleniową i informacyjną należy zintensyfikować poprzez środki masowego przekazu, strony internetowe, ulotki i publikacje oraz organizację szkoleń.

Wytyczne obejmują w głównej mierze priorytetowe zadania przewidziane do realizacji w Gminie Kazimierza Wielka w 2021 i 2022 roku. W ramach działalności organizacyjnej należy dostosować wytyczne do potrzeb, uwarunkowań i specyfiki gminy z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń i ich lokalnego charakteru.

BURMISTRZ  
  
mgr Marek Juszczyk