

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.186.2020
Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz
z dnia 02 lipca 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia procedury udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym:
stowarzyszeniom, fundacjom i innym podmiotom działającym na terenie Miasta i
Gminy, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub
innych środków pomocowych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.994), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Miasta i Gminy Skalbmierz, na ich wnioski, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną zarejestrowany jako stowarzyszenie, fundacja lub inna organizacja, dla której zadanie objęte wsparciem mieści się w katalogu zadań statutowych.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Miasta i Gminy Skalbmierz na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Miasta i Gminy Skalbmierz na dany rok.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
9. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
10. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Miasta i Gminy Skalbmierz w terminie 7 dni od otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - 1) informacja lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
 - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT-8,
 - 4) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku (jeżeli stowarzyszenie jest płatnikiem),
 - 5) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - 6) informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku
 - 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
2. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Miasta i Gminy Skalbmierz lub podmiotów przez Miasto i Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi w wysokości ustalonej na podstawie art. 359 § 4 KC, (Dz.U. Z 2019 r., poz. 1145) liczonymi od dnia otrzymania pożyczki przez Pożyczkobiorcę i każdorazowymi do dnia zwrotu tej pożyczki. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi w wysokości ustalonej na podstawie art. 359 § 4 KC Dz.U. Z 2019 r., poz. 1145) należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu tej pożyczki.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
17 Jusecyk
mgr Marek Juszczyk

**WNIOSEK UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU MIASTA I GMINY SKALBMIERZ**

W ROKU

1. Identyfikacja wniosku
Data wpływu
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek
WYPEŁNIA GMINA*
2. Działanie
Kod
Nazwa

*dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca	
1) Nazwa wnioskodawcy	
2) Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)	
3) Numer telefonu	
4) Numer faksu	
5) Adres e-mail	
6) Adres strony www	
7) Numer identyfikacji pocztowej (NIP)	
8) Numer REGON	
4. Osoba/osoby upoważnione do podpisania pożyczki	
4a	
1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3) Informacja z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4) Numer telefonu	
5) Numer faksu	
6) Adres e-mail	

4b	
1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3) Informacja z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4) Numer telefonu	
5) Numer faksu	
6) Adres e-mail	
4c	
1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3) Informacja z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4) Numer telefonu	
5) Numer faksu	
6.)Adres e-mail	
4d	
1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3) Informacja z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4) Numer telefonu	
5) Numer faksu	

6) Adres e-mail	
-----------------	--

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
---	--

1) Imię i nazwisko	
--------------------	--

2) Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
--	--

3) Numer telefonu	
-------------------	--

4) Numer faksu	
----------------	--

5) Adres do korespondencji	
----------------------------	--

6. Opis przedsięwzięcia	
--------------------------------	--

1) Tytuł	
----------	--

2) Planowany cel	
------------------	--

3) Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
--	--

7. Wnioskowana kwota pożyczki	
--------------------------------------	--

1) Kwota w zł	
---------------	--

2) Słownie	
------------	--

3) Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki			
Rok i miesiąc			

Kwota			
-------	--	--	--

Wartość planowanej pomocy finansowej za środków UE lub innych środków pomocowych (w zł)	
---	--

8. Dokumenty załączone do wniosku	
--	--

1)	
2)	

3)
4)
5)
6)
7)

BURMISTRZ
17 Juszczak
mgr Marek Juszczak

.....

Miejscowość i data

.....

Pożyczkobiorca

(pieczęć i podpisy)

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu..... r. w Skalbmierzu pomiędzy Miastem i Gminą Skalbmierz, z siedzibą w Skalbmierzu, ul. T. Kościuszki 1, 28-530 Skalbmierz, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy..... zwaną w dalszej części umowy Pożyczkodawcą,

a

.....,
z siedzibą
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§ 1.

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie:.....) na realizację projektu pn.

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:

1) jednorazowo w całości w terminie do

§ 2.

Przekazanie pożyczki, nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w banku
Nr

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia

2. Harmonogram spłaty poszczególnych rat pożyczki stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek z raty lub całości pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.
4. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązku spłaty pożyczki strony dopuszczają możliwość przejęcia na własność przez Pożyczkodawcę majątku stanowiącego zabezpieczenie pożyczki, o którym mowa w § 4.

§ 4.

Jako zabezpieczenie spłaty ustala się następujące formy poręczenia:

1.
2.
3.

§ 5.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przekazywania co roku zatwierdzonego sprawozdania finansowego Pożyczkodawcy, nie później niż do 1 lipca każdego roku.

§ 6.

Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§ 7.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ
y Juszczyk
mgr Darek Juszczyk

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

Załącznik do umowy pożyczki

Nr.....z dnia

HARMONOGRAM SPŁATY POŻYCZKI

L.p.	Wysokość raty	Terminy wpłat do dnia
1.
2.

BURMISTRZ
u Juszyk
mgr Marek Juszyk

.....

Pożyczkobiorca

....., dnia

.....
(stowarzyszenie)

.....
(adres)

NIP

REGON

KRS

Miasto i Gmina Skalbmierz
ul. T. Kościuszki 1
28-530 Skalbmierz

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki udzielonej mi/nam na mocy umowy pożyczki nr
z dnia w wysokości

Ja/My.....

.....

w załączeniu składam/y do dyspozycji Miasta i Gminy Skalbmierz weksel in blanco, który
Gmina ma prawo wypełnić w każdym czasie na sumę odpowiadającą kwocie wykorzystanej,
a niespłaconej przeze mnie/nas.....

w terminie całości lub części pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi w wysokości ustalonej
na podstawie art. 359 § 4 KC (Dz.U. Z 2017 r. poz. 459) za zwłokę i innymi należnościami

Miasta i Gminy z tytułu pożyczki, w przypadku niedotrzymania umownego terminu spłaty
zobowiązań z tytułu pożyczki oraz we wszystkich przypadkach, w których służy Gminie
Skalbmierz prawo ściągnięcia swoich wierzytelności przed nadejściem terminu płatności.

Gmina Skalbmierz ma prawo opatrzyć ten weksel terminem płatności według swego uznania.
Weksel będzie płatny w Urzędzie Miasta i Gminy w Skalbmierzu.

Weksel jest opatrzony klauzulą waluty w brzmieniu PLN. Weksel może być opatrzony
klauzulą „bez protestu”.

Jednocześnie zobowiązuję/jemy się do każdorazowego informowania Miasto i Gminę
Skalbmierz o zmianie nazwy lub adresu.

Wyrażam/y zgodę, aby w przypadku niewykorzystania weksła przez Gminę:

- 1) przed zwróceniem mi/nam został on pozbawiony mocy prawnej przez jego przekreślenie
- 2) w razie nieodebrania go przeze mnie/nas w ciągu po spłacie pożyczki został przez Gminę komisyjnie zniszczony.

.....
podpis i pieczęć wystawcy weksła

BURMISTRZ
M. Juszczyk
M. Juszczyk