ZARZĄDZENIE NR Or.0050.146.2020

Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz

z dnia 13 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania do korzystania Sołtysom/Inkasentom Miasta i Gminy Skalbmierz służbowych terminali płatniczych"

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się „Regulamin przekazania do korzystania(użyczenia) Sołtysom/Inkasentom Miasta i Gminy Skalbmierz służbowych terminali płatniczych" w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Skalbmierz

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marek Juszczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenie Nr Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz
w sprawie przekazania do korzystania
Sołtysom/Inkasentom Miasta i Gminy Skalbmierz
służbowych terminali płatniczych

Regulamin przekazania do korzystania Sołtysom/Inkasentom Miasta i Gminy Skalbmierz służbowych terminali płatniczych.

§1

Służbowe terminale będące własnością Firmy First Data Polska S,A.. dzierżawione przez Urząd Gminy Skalbmierz, przekazywane są Sołtysom/Inkasentom Miasta i Gminy Skalbmierz zwanymi dalej „Inkasentami", w celu przyjmowania w drodze inkasa, w formie bezgotówkowej należności podatkowych oraz opłat, do których poboru zostali oni wyznaczeni.

§2

1. Służbowy terminal przekazywany jest każdemu Inkasentowi, który wyrazi wolę przyjmowania należności w formie bezgotówkowej, na czas pełnienia funkcji Sołtysa/Inkasenta.
2. Przekazanie terminala następuje po podpisaniu przez Inkasenta umowy użyczenia, zwanej dalej „umową", której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu oraz protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem sprawuje wyznaczony pracownik Referatu Finansów i Podatków
4. Terminal przekazuje się Inkasentowi z obowiązkiem zwrotu.

§3

Terminal przekazany Inkasentowi może służyć wyłącznie płatnościom bezgotówkowym należności podatkowych oraz opłat, do których poboru Inkasenci zostali wyznaczeni.

§4

1. Zwrot terminala następuje po zakończeniu umowy przekazania, zakończeniu okresu pełnienia funkcji Sołtysa/Inkasenta lub z dniem rezygnacji z poboru należności w formie bezgotówkowej.

2. O zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. I informowany jest Skarbnik Gminy Skalbmierz.

3. Przyjęcia zwracanego terminala dokonuje się w formie protokołu zwrotu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia terminala, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

§5

Ewidencję przekazywanych Inkasentom terminali prowadzi Referat Finansów i Podatków w Urzędzie Gminy Skalbmierz

WÓJT GMINY
mgr Marek Justyczyk

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przekazania do korzystania
Sołtysom/Inkasentom Miasta i Gminy Skalbmierz
służbowych terminali płatniczych

Umowa nr…..
przekazania do korzystania (użyczenia) terminala płatniczego
zawarta w dniu 3 ..... r. w Urzędzie Miasta i Gminy Skalbmierz,
pomiędzy:

1. Gminą Skalbmierz, reprezentowaną przez Marka Juszczyka – Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz - zwanego dalej „Użyczającym"

a

2. Panem/Panią ..... Sołtysem/Inkasentem sołectwa w Gminie Skalbmierz, zamieszkałym(ą) w..... zwanym(ą) dalej „Biorącym", zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Użyczający oświadcza, ze jest dzierżawcą terminala płatniczego określonego szczegółowo w protokole przekazania - zwanego dalej terminalem.

§2

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania - używania terminal, a Biorący przyjmuje go na czas określony do ..... r. z możliwością przedłużenia.
2. Przekazanie terminala następuje w celu zapewnienia mieszkańcom dokonywania płatności bezgotówkowych w zakresie przyjmowania w drodze inkasa należności podatkowych oraz opłat, do których poboru Inkasenci zostali wyznaczeni.
3. Przekazanie terminala następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§3

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w terminalu, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad terminala, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty terminala.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty terminala na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§4

1. Biorący zobowiązuje się do:

a. należytej dbałości o przyznany mu terminal;

b. użytkowania terminala w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;

c. nieudostępniania terminala osobom trzecim;

d. zabezpieczenia terminala przed dostępem osób trzecich;

e. korzystania z terminala zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

f. wykorzystywania terminala wyłącznie do przyjmowania należności określonych w regulaminie i umowie.

2. W przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od .... r. do .... r. z możliwością przedłużenia na okres pełnienia funkcji Sołtysa/Inkasenta.

2 Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1. na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący zobowiązany jest zwrócić terminal najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem terminala sporządza się protokół zwrotu i rozlicza Sołtysa/Inkasenta.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia terminala fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch Jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ
ngr Marek Juszczyk

.....

/Użyczający/

.....

/Biorący do używania

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przekazania do korzystania
Sołtysom/Inkasentom Miasta i Gminy Skalbmierz
służbowych terminali płatniczych

Protokół przekazania terminala płatniczego z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

- ..... przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Skalbmierz

- .....Biorący do używania; - Sołtys/Inkasent Sołectwa w Gminie Skalbmierz

Data przekazania: na czas określony do ..... r. z możliwością przedłużenia.

Przedmiot przekazania terminala płatniczego:

Marka: Terminal przenośny .....
Numer Terminal-POS ID: .....
Numer Terminal-MID: .....

BURMISTRZ
mgr Marek Juszczyk

.....
/podpis osoby przekazującej/

.....
/podpis osoby przyjmującej/

Załącznik Nr 3
do Regulaminu przekazania do korzystania
Sołtysom/Inkasentom Miasta i Gminy Skalbmierz
służbowych terminali płatniczych

Protokół zwrotu terminala płatniczego

Zwracający:

..... Sołtys/Inkasent sołectwa

.....

Przyjmujący:

..... przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy

Data zwrotu:.....

Przedmiot zwrotu - służbowy terminal płatniczy:

Marka: Terminal przenośny .....

Numer Terminal-POS ID: .....

Numer Terminal-MID: .....

Podstawa zwrotu:.....

BURMISTRZ
mgr Marek Juszczyk
M Juszczyk