ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.222.2020

BURMISTRZA MIASTA i GMINY SKALBMIERZ

z dnia 19 października 2020 r.

w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Miejskiej w Skalbmierzu tabletów do użytku służbowego

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.Dz.U.z 2020 r. poz.713 ze zm.) zarządzam co następuje :

§ 1. Określa się zasady użyczenia radnym Rady Miejskiej w Skalbmierzu tabletów do użytku służbowego.

§ 2. Służbowe tablety, zwane dalej *tabletami* stanowiące własność Gminy Skalbmierz, użyczane są radnym Rady Miejskiej w Skalbmierzu w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej w Skalbmierzu, pracami Rady Miejskiej i jej komisji.

§ 3. Tablety użyczane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Skalbmierzu.

§ 4.1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.

2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Referat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu.

§ 5.1. Tablet przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.

3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.1. Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

4. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony lub całkowicie zniszczony radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marek Juszczyk

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr Or.0050.222.2020

z dnia 19 października 2020 r.

Umowa użyczenia Or. /2020

Zawarta w Skalbmierzu w dniu..... pomiędzy :

Gminą Skalbmierz, zwaną dalej *„Użyczającym"* , z siedzibą ul.T.Kościuszki 1, 28-530 Skalbmierz, reprezentowaną przez

..... – Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz

a

.....- radnym/ą Rady Miejskiej w Skalbmierzu zam. .....,

Nr PESEL....., zwanym dalej *„Biorącym do używania"* ,

o następującej treści :

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania, zwany dalej *tabletem.*

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej w Skalbmierzu, pracami Rady Miejskiej i jej komisji.

§ 3.

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wadę tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

3. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący do używania zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4.

1.Biorący do używania zobowiązuje się do :

a) należytej dbałości o użyczony tablet,
b) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
c) nie udostępniania tabletu osobom trzecim,
d) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
e) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
f) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania,
g) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego niż zainstalowane przez Użyczającego,
h) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich dotyczących,
i) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np.skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.,
j) ponoszenia zwykłych kosztów używania tabletu,
k) nie dokonywania napraw tabletu we własnym zakresie.

2. Biorący do użytkowania oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 §1 i 2 oraz 292 w związku z art.293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, tj.Dz.U. z 2020 r. poz.1444 ze zm. oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych , tj.Dz.U. z 2019 r. poz.1231 ze zm. oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust.1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1.Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust.1 :

a) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie,

b) za tygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust.1.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

7. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu nieuzasadnione koszty użytkowania tabletu z tytułu usług telekomunikacyjnych (rozmów telefonicznych w roamingu lub transmisji danych przekraczających ustalony limit .... GB).

§ 6.

1.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

....

Użyczający Biorący do używania

.....

Kontrasygnata Skarbnika

Załączniki :

1.protokół przekazania

Załącznik

do Umowy Nr Or……

z dnia……..

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Użyczający : **Gmina Skalbmierz**

Biorący do używania :

…….. – radny Rady Miejskiej w Skalbmierzu

Czas przekazania :

Od dnia ……. na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania tabletu :

Marka i model …….

Numer inwentarzowy/seryjny ……..…

IMEI ……

Wartość brutto wg faktury ……..

Numer karty SIM ……

Konto mailowe ……

Akcesoria …….

……	……	……
(podpis Użyczającego)	(data przekazania)	(podpis Biorącego do używania)

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr Or.0050.222.2020

z dnia 19 października 2020 r.

Protokół zdawczo - odbiorczy

Zwracający :

…….. – radny Rady Miejskiej w Skalbmierzu

Przyjmujący :

Imię i nazwisko ……reprezentujący Gminę Skalbmierz

Czas zwrotu :

Data : …….

Podstawa zwrotu : ……..

Przedmiot zwrotu - tablet :

Marka i model …….

Numer inwentarzowy/seryjny ……..

IMEI ……

Wartość brutto wg faktury ……..

Numer karty SIM ……

Konto mailowe ……

Akcesoria ……

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu :

……

……

……

……

…… ……

(podpis Zwracającego) (podpis Przyjmującego)