

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.224.2017

Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz

z dnia 01 grudnia 2017r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Skalbmierzu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1875) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1047 ze zm.) zarządzam, co następuje:

1. Zarządzam sporządzenie inwentaryzacji :
 - w budynkach administracyjnych Urzędu Miasta i Gminy,
 - w pomieszczeniach gospodarki komunalnej,
2. Rodzaj inwentaryzacji: okresowa.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: środki trwałe, pozostałe środki trwałe.
4. Osoba materialnie odpowiedzialna: Michał Markiewicz.
5. Termin rozpoczęcia 04.12.2017r., zakończenia 20.12.2017r.
6. Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Pana Zbigniewa Kowalskiego – Kierownika Referatu GKRIOŚ.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:
 - 1) Zespół I – odpowiedzialny za spis środków trwałych.
 - Monika Chat-Komoniewska – Członek,
 - Mirosław Skóra – Członek,
 - Piotr Chećko – Członek,
 - 2) Zespół II – odpowiedzialny za spis pozostałych środków trwałych.
 - Anna Świetlik – Członek,
 - Jolanta Kądziela – Członek,
 - Robert Kabat – Członek,osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
8. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

9. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 listopada 2017r.
10. Arkusze spisowe wydane będą Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
11. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków Komisji Inwentaryzacyjnej w okresie , w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.
12. Zespoły spisowe prześlą arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 27.12.2013r.
13. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży dokumenty do Ref. Finansów i Podatków do dnia 29.12.2017r.
14. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
15. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych sprawować będzie Pani Małgorzata Wójcikiewicz -Gierek
16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Michał Markiewicz