

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SKALBMIERZ
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W SKALBMIERZU

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Skalbmierzu
z siedzibą w Skalbmierzu ul. Stanisława Romanowskiego 3.

II. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- 2) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 3) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.),
- 6) posiadanie wykształcenia: wyższe magisterskie lub podyplomowe w zakresie bibliotekoznawstwa, kulturoznawstwa, choreografii lub pokrewnym,
- 7) co najmniej 3-letni staż pracy,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 9) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 2) umiejętności interpersonalne, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- 3) wiedza z zakresu pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym z Unii Europejskiej,
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną oraz znajomość środowiska lokalnego,
- 5) umiejętność organizacji i prowadzenia imprez kulturalnych,
- 6) prawo jazdy kat. B.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Skalbmierzu,
- 2) (życiorys) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) **autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Skalbmierzu w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury na okres 3 lat,**
- 5) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.),
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 10) oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 11) zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwania stosunku pracy,
- 12) oświadczenie kandydata o „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119,s.1), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Skalbmierzu”.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys - CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119,s.1), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1781)

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530).

III. Termin i miejsce złożenia dokumentów o przystąpieniu do konkursu i złożenia wymaganych dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu, pok. nr 8 (sekretariat),

- w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Skalbmierzu**” lub doręczone listownie, w terminie do dnia **12 września (wtorek) do godz. 10.00** pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Skalbmierzu, ul. T. Kościuszki 1, 28-530 Skalbmierz,
- 2) aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do tut. Urzędu), nie będą rozpatrywane,
 - 3) Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz.

IV. Informacje o warunkach pracy:

- miejsce pracy: Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Skalbmierzu,
- zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lat,
- pełny wymiar czasu pracy,
- planowany termin powołania : październik 2023 r.,
- szacowane wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Skalbmierz

V. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki,
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Biblioteki,
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

- VI. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Skalbmierzu ul. T. Kościuszki 1, 28-530 Skalbmierz.

BURMISTRZ
19 Juszcz
mgr Marek Juszcz