**Umowa nr …….**

zawarta w dniu …………………. roku pomiędzy Gminą Skalbmierz reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz – Pana Marka Juszczyka,

przy kontrasygnacie z upoważnienia Skarbnika –Skarbnika Miasta i Gminy Skalbmierz – Pani Agnieszki Basiak-Nosal,

zwanym dalej „zleceniodawcą”,

a ……………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „zleceniobiorcą”.

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca zleceniobiorcy przewóz dzienny dziecka wraz z jego opiekunem:
2. …………………………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………………/

do Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Waganowiach oraz Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Szczytnikach.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności własnym środkiem transportu.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia jednej osoby opiekuna dla uczniów w czasie każdorazowego przewozu uczniów.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia dowozów ustala się na 4 września 2023 roku.
2. Termin zakończenia dowozów ustala się na 21 czerwiec 2023 roku.
3. Przewozy będą odbywać się 5 dni w tygodniu – z wyłączeniem sobót, dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych i ferii zimowych oraz w dniach nieobecności ucznia w szkole potwierdzonej telefonicznie przez opiekunów dziecka.
4. Przewóz ucznia odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia w tym:
5. dowóz uczniów z ich miejsca zamieszkania do Szkoły na zajęcia
6. odwóz uczniów po zajęciach do ich miejsca zamieszkania.

§ 3.

1. Strony ustalają koszt przejazdów 1km ………… zł + ……………… VAT.
2. Maksymalna dzienna ilość kilometrów podlegająca rozliczeniu wynosi 2 x 68 km i 1 x 38 km
3. Rozliczenie miesięczne nastąpi po zakończonym miesiącu kalendarzowym na podstawie potwierdzonej obecności ucznia na zajęciach szkolnych.
4. Rozliczenie będzie obliczane jako iloczyn przejechanych dziennie kilometrów i ilości potwierdzonych dni obecności ucznia w danym miesiącu.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane przewozy odbywało się będzie fakturami wystawionymi przez Zleceniobiorcę za okresy miesięczne do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie 14 dni od otrzymania zatwierdzonej przez zamawiającego faktury od Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca wystawia fakturę na Gminę Skalbmierz, ul. T. Kościuszki 1,

28-530 Skalbmierz, NIP: 605 002 00 60.

§ 5.

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za właściwy stan techniczny pojazdu użytego do wykonania zlecenia, aby nastąpiło ono w sposób niezakłócony i zapewniający pełne bezpieczeństwo przewożonych osób.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przewożonych osób Zleceniobiorca powinien użyć do przewozu samochodu spełniającego w szczególności następujące warunki:
3. sprawny technicznie – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 760 ze zm.),
4. posiadający ubezpieczone miejsca dla pasażerów,
5. ogrzewany w okresie jesienno – zimowym.
6. Kierowca dowożący ucznia powinien spełniać warunki określone w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 919)
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdu rezerwowego w przypadku awarii pojazdu, który podstawi w czasie nie dłuższym niż 30 minut.

§ 6.

Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zleceniodawca, jeden zaś Zleceniobiorca.