

Zarządzenie nr Or.0050.443.2022
Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz
z dnia 5 lipca 2022 r.

zmieniające zarządzenie nr Or.0050.252.2021 z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości równej lub przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, w Urzędzie Miasta i Gminy w Skalbmierzu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305)- Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz zarządza, co następuje:

§ 1

W Rozdziale III §5 Regulaminu ramowych procedur udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 zł netto wprowadza się następujące zmiany:

1. Określoną w ust. 7 treść:

Do zadań sekretarza komisji, poza obowiązkami określonymi w ust. 3 należy w szczególności:

- 1) sporządzanie dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności protokołu postępowania wraz z załącznikami,
- 2) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem przez cały czas jego trwania,
- 3) zamieszczenie ogłoszenia o wszczęciu postępowania oraz ogłoszeń, których upublicznianie jest obowiązkiem określonym w Pzp, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej zamawiającego,
- 4) postępowanie oraz korespondencja z Wykonawcami prowadzona jest na platformie E-Zamawiający, pod adresem: <https://skalbmierz.ezamawiajacy.pl>
- 4) zamieszczenie ogłoszenia o wszczęciu postępowania oraz ogłoszeń, których upublicznienie jest obowiązkiem określonym w Pzp, w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub przekazywanie ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w celu ich publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

zastępuje się treścią:

Do zadań sekretarza komisji, poza obowiązkami określonymi w ust. 3 należy w szczególności:

- 1) sporządzanie dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności protokołu postępowania wraz z załącznikami,

- 2) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem przez cały czas jego trwania,
- 3) zamieszczenie ogłoszenia o wszczęciu postępowania oraz ogłoszeń, których upublicznianie jest obowiązkiem określonym w Pzp, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej zamawiającego,
- 4) postępowanie oraz korespondencja z Wykonawcami prowadzona jest na platformie E-Zamawiający, pod adresem: <https://skalbmierz.ezamawiajacy.pl> lub przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/> portal oraz poczty elektronicznej.
- 5) zamieszczenie ogłoszenia o wszczęciu postępowania oraz ogłoszeń, których upublicznienie jest obowiązkiem określonym w Pzp, w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub przekazywanie ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w celu ich publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

§ 2.

Pozostałe zapisy w/w regulaminu pozostają bez zmian.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marek Juszczak