………….................................................. (miejscowość, data)

………………………………………….…..……..……. (imię i nazwisko mocodawcy)

……………………………………….…..…………..…. (adres)

……………………………………………………..……. (seria i nr dowodu osobistego/ paszportu, PESEL)

 **PEŁNOMOCNICTWO** Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1,2 i 3 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym  **udzielam pełnomocnictwa**

……….…………………….……………………………………………………………………………………………………………….............. **(imię i nazwisko pełnomocnika oraz stopień pokrewieństwa)**

……………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………..  **(adres, PESEL, nr dowodu osobistego) Do reprezentowania w mnie przed organami administracji publicznej w sprawie:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **(określenie przedmiotu postępowania administracyjnego)**

**………………………………………………….. …………………………………………………………….. (miejscowość, data) (podpis mocodawcy)**

**Pouczenie: Art. 32**. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. **Art. 33. § 1** Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. **§ 2**. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. **§ 3**. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. **§ 3a.** Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

* Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis, kopia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2018.1044 z późn.zm.)
* Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-6 ustawy.

**Opłata skarbowa- w wysokości 17,00 zł dokonuje się: w Urzędzie Miasta i Gminy W Skalbmierzu Pl.M. Curie-Skłodowskiej pokój nr 5 , na Na konto: Bank Spółdzielczy Proszowice O/Skalbmierz 43859700010030030003580002**