

**UCHWAŁA NR XXIX\228\10
RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 234, art.235 ust.4, art.236 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Skalbmierzu uchwała co następuje:

§ 1. 1) Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej i materiałami informacyjnymi, należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz. w tym celu Burmistrz zobowiązuje:

- kierowników referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy do przedłożenia materiałów planistycznych,
- kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do sporządzenia i przedłożenia projektów planów finansowych w szczególności dział, rozdział, paragraf.

2) W terminie do 15 października podmioty wymienione w ust. 1 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań a w szczególności:

- przewidywania wykonania roku bieżącego
- prognozowane dochody z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w szczególności dział, rozdział, paragraf,
- prognozowane wydatki z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w szczególności dział, rozdział, paragraf,
- opracowane materiały planistyczne zgodnie z ust.2 przekazywane są do Skarbnika nie później niż do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3) Wnioski radnych, sołtysów, rad sołeckich, przewodniczącego zarządu miasta Skalbmierz w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.

4) Jednostki organizacyjne Gminy, posiadające osobowość prawną projekt budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5) Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

§ 2. 1) Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków

- Skarbnik Gminy dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów i przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.

2) Opracowany na podstawie przedstawionych materiałów projekt uchwały budżetowej Skarbnik Gminy przedkłada Burmistrzowi. Projekt uchwały podlega konsultacjom, do ustalenia ostatecznej wersji.

§ 3. 1) Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i materiałami objaśniającymi i przyjmuje go w formie zarządzenia a następnie przedkłada do:

- a) Rady Miejskiej w Skalbmierzu
- b) Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach-celom zaopiniowania - do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy

2) Projekt uchwały budżetowej Gminy określa:

- a) dochody budżetu gminy, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- b) wydatki budżetu gminy, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- c) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
- d) wydatki na inwestycje roczne,
- e) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe
- f) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- g) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy
- h) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu,
 - sfinansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów
 - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

3) Projekt uchwały budżetowej zawiera także:

- a) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- b) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- c) kwoty dotacji przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, na realizację zadań Gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, nazwy zadania Gminy oraz cel na realizację którego udziela się dotacji;
- d) dotacje podmiotowe i celowe,
- e) dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową i finansową realizowaną na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- f) wydatki w ramach funduszu sołeckiego,
- g) wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
- h) dochody i wydatki dla rachunków dochodów własnych,

4) Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Burmistrza do:

- a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - sfinansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- b) zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków UE lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,

- c) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej polegających na zmianach między wydatkami bieżącymi i majątkowymi, z wyłączeniem zmian dotyczących wieloletnich programów inwestycyjnych,
 - d) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach działu,
 - e) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - f) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
 - innych wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.
- 5) W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną w wysokości nie niższej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% wydatków budżetowych. Mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych.
- 6) W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii, w wysokości nie mniejszej niż dochody.
- § 4. 1)** Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi wszystkim Radnym, celem umożliwienia pracy w stałych komisjach Rady
- a) Komisje obradują nad projektem budżetu na posiedzeniach podczas których wypracowują i kierują wnioski do Burmistrza.
 - b) W przypadkach zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródła jego sfinansowania. Zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy wymaga zgody Burmistrza.
- 2) Burmistrz rozpatruje zgłoszone wnioski i zajmuje stanowisko w przedmiocie sprawy. Wnioski nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia ze strony Burmistrza.
- 3) W porządku obrad Rady Miejskiej na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:
- odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - zapoznanie z wnioskami z poszczególnych komisji,
 - odczytanie opinii i wniosku Komisji Budżetu Finansów Zdrowia Oświaty Spraw Socjalnych Kultury i Sportu
 - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o projekcie budżetu,
 - głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
- § 5. 1)** Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
- 2) W uchwale budżetowej plan dochodów i wydatków budżetu Rada Miejska uchwała w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.
- § 6.** Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.
- § 7.** Traci moc uchwała Nr 70/95 Rady Miejskiej w Skalmierzu z dnia 18 września 1995 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy oraz rodzaju szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalenia budżetu.
- § 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.
- § 9.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Z przepisów ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (dz. U. Nr 157, poz 1240) wynika, że tryb prac nad projektem uchwały budżetowej powinien stanowić uchwałę organu stanowiącego jednostki budżetowej. Uchwała powinna określać: wymaganą szczegółowość projektu budżetu JST, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej JST, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu JST wraz z projektem uchwały budżetowej. Dotychczasowa uchwała Rady Miejskiej w Skalmierzu w tej sprawie, z uwagi na nieaktualność przywołanej podstawy prawnej po zmianie przepisów ustawy o finansach publicznych traci moc.