

Załącznik do uchwały NrXXXIII/250/10
Rady Miejskiej w Skalbmierzu
z dnia. 3.11.2010

Program współpracy Gminy Skalbmierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011.

Gmina Skalbmierz dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Skalbmierz poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Skalbmierz z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Rozdział I

Przepisy ogólne

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **Organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
3. **Programie** – rozumie się przez Program współpracy Gminy Skalbmierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 2 ust. 4 i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011.
4. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i

art. 13 ustawy;

5. **Innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

Rozdział II

Cele główne, cele szczegółowe programu i priorytetowe zadania publiczne

Celem główny programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Skalbmierz a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych:

□ □ Cele szczegółowe programu:

1. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
2. Oświata i wychowanie
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wypoczynku dzieci i młodzieży
4. Ekologia i ochrona przyrody
5. Porządek, bezpieczeństwo i przeciwdziałanie patologiom społecznym
6. Upowszechnianie kultury, tradycji i organizowanie imprez promujących Gminę
7. Pomoc rodzinie i ochrona zdrowia.

Cele szczegółowe są realizowane przez:

1. Promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych.
2. Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
3. Poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania.
4. Integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
5. Polepszenie współpracy Urzędu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
6. Uwzględnienie opinii organizacji pozarządowych i innych podmiotów w procesie decyzyjnym Gminy Skalbmierz.

Cele priorytetowe do realizacji w roku 2011:

1. Umacnianie lokalnych działań oraz tworzenie warunków dla powstawania lokalnych inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnych poprzez analizę współpracy Gminy Skalbmierz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Opracowanie wieloletniego programu współpracy Gminy Skalbmierz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Skalmierz z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytycznych celów.
2. Zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
3. Zasada suwerenności oznacza, że partnerzy współpracy – władza samorządowa i organizacje pozarządowe mają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom.
4. Zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV

Formy współpracy

1. Współpraca z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:
 - zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w

celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej pomiotów programu.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 7 ust. 1 może mieć formę:
 - powierzania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
5. Powierzenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom i innym podmiotom może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Burmistrza Miasta i Gminy Skalmierza do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
6. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 Ustawy.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - zakupy gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania.

Rozdział V

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa uchwała budżetowa na 2011 rok.

Rozdział VI

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Skalbmierz oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie, w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Skalbmierza lub osoba przez niego upoważniona.
8. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

Rozdział VII

Sposób ocena realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej. Środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy” Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz przedkładać będzie przekłada Radzie Miejskiej w Skalbmierzu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.

Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Pracownik Urzędu Miasta i Gminy przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.