

**UCHWAŁA NR XXII/107/2012  
RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU**

z dnia 22 października 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Skalbmierz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych gminy na lata 2013-2017**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska w Skalbmierzu uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy Gminy Skalbmierz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na lata 2013-2017

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skalbmierz

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
  
Jan Siwa

## **PROGRAM**

**Współpracy Gminy Skalbmierz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Skalbmierz na lata 2013-2017**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ileć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Współpracy Gminy Skalbmierz na lata 2013-2017 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Skalbmierz”,
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skalbmierz;
- 6) zadaniami publicznymi – rozumie się przez to zadanie określone w art.4 ustawy.

### **Rozdział 2.**

#### **CEL PROGRAMU**

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego raz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

- 1) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
- 2) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
- 3) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
- 4) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych..
- 5) Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,

### **Rozdział 3.**

#### **ADMINISTRACJA PROGRAMU**

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania , jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;

- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które:
  - nie działają w celu osiągnięcia zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **Rozdział 4. ZASADA WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 3) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.
- 6) zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

W szczególności obejmują one:

- 1) Prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizowanie konkursów o tematyce przeciwpożarowej.
- 2) Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży.
- 3) Organizowanie imprez, zawodów, turniejów sportowych.
- 4) Bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej.
- 5) Wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin patologicznych.
- 6) Realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci z rodzin patologicznych.
- 7) Organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.
- 8) Wspieranie działalności punktów konsultacyjnych prowadzących zajęcia kształtujące życie w abstynencji w tym zakresie poradnictwa.

#### **Rozdział 6. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
  - a/ powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b/ wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 7) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
- 8) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej;
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspakajaniu potrzeb;
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów;
- 11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 12) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć

#### **Rozdział 7.**

#### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się na 2012 rok następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom;

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
  - upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej
  - wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy
  - wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych
  - wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej
- 2) w zakresie pomocy społecznej:
  - wspieranie różnych form pracy kulturalno – oświatowej z dziećmi i młodzieżą
  - wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów
  - projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności

#### **Rozdział 8.**

#### **OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

- 1) Program na lata 2013-2017 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku obowiązywania programu.
- 2) Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - a/ zlecanie realizacji zadań publicznych:
    - w ramach otwartych konkursów ofert;
    - z pominięciem otwartego konkursu ofert;

- b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- c) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- d) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- e) promowanie działalności sektora pozarządowego.

## **Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu na lata 2013-2017 określa uchwała budżetowa na dany rok.

## **Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- a/ liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b/ liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c/ liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d/ liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- e/ beneficjenci zrealizowanych zadań;
- f/ wysokość środków finansowanych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizację;
- g/ liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizację.

Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy Skalmierz, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej o przyszłej współpracy Gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skalmierz.

## **Rozdział 11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Skalmierz, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Skalmierzu w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) sprzędzenie przez pracownika Urzędu Gminy Skalmierz odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizację w drodze konsultacji do projektu Programu;
- 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Miejskiej w Skalmierzu wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Skalmierz na lata 2013-2017 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Skalmierz.

6) podjęcie przez Radę Miejską w Skalbmierzu uchwały przyjmującej program.

## **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Skalbmierz oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy biorące udział w konkursie

5. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

6. Do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy ofertami

7. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. w ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

9. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenia o bezstronności.

10. w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

13. w skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, członkowie i sekretarz.

14. Burmistrz powołując komisje konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

15. pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

16. do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

a) reprezentowanie komisji na zewnątrz;

b) prowadzenie posiedzeń komisji;

c) ustalanie terminów posiedzeń komisji;

d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;

e) określenie zadań członków komisji;

17. do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

18. Do zadań sekretarza komisji należy:

a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;

b) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego;

c) zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy komisji;

d) wykonanie zadania wymienionego w ust. 23.

19. Komisja konkursowa zobowiązania jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

20. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

21. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Skalbierz z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

22. Ostateczna decyzje o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skalbierz

23. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

### **Rozdział 13.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
*[Podpis]*  
Jan Śliwa

### Uzasadnienie

Uchwala się program współpracy gminy Skalmierz na lata 2013-2017 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy Skalmierz, po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nakłada na organ stanowiący jst. obowiązek uchwalenia w/w dokumentu.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej

*[Signature]*  
Jan Śliwa