

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejscowość, data)

.....
(komórka organizacyjna)

WNIOSEK URLOPOWY

Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego* za rok
w liczbie dni, od dnia do dnia

W okresie nieobecności pracownika zastępstwo pełni
Przewidywane miejsce pobytu (telefon kontaktowy)

Do wykorzystania pozostało dni urlopu.

.....
(podpis pracownika)

Opinia przełożonego: proponuję udzielić/nie udzielić urlopu**.

.....
(podpis przełożonego, data)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody**.

.....
(podpis pracodawcy, data)

* w przypadku skorzystania z „urlopu na żądanie” (4 dni w roku kalendarzowym)
należy to zaznaczyć

** niepotrzebne skreślić