

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skalmierzu

Tabela
stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujących
minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego

L.p.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania
Stanowiska kierownicze urzędnicze		
1.	Sekretarz Miasta i Gminy	XVII - XX
2.	Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy	XV - XIX
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XX
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XVIII
5.	Kierownik Referatu	XIII - XX
Stanowiska urzędnicze		
1.	Radca prawny	XIII - XX
2.	Główny specjalista	XII - XIX
3.	Inspektor	XII - XVIII
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI - XVII
5.	Podinspektor, informatyk	X - XVI
6.	Specjalista	X - XV
7.	Samodzielny referent	IX - XIV
8.	Referent, kasjer	IX - XIII
9.	Młodszy referent	VIII - XII
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI
		XI - XV
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII
		IX - XI
		VIII - X
3.	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi	VIII - XV
4.	Diagnosta	V - XII
5.	Sekretarka	IX - XII
6.	Pomoc administracyjna	III - IX
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - XII
8.	Kierowca -operator maszyn specjalnych	IX - XII
9.	Konserwator	VIII - XI
10.	Robotnik gospodarczy	V - IX
Stanowiska doradców i asystentów		
1.	Doradca	XVII - XIX
2.	Asystent	XI - XIV

BURMISTRZ
Michał Markiewicz