

dotyczącej sytuacji społecznej dłużnika alimentacyjnego,

- przekazywanie komornikowi prowadzącemu egzekucję informacji ustalonych w toku rozmowy z dłużnikiem,
- pomoc dłużnikowi w wywiązywaniu się z zobowiązań alimentacyjnych:
- zobowiązanie i dopilnowanie obowiązku zarejestrowania dłużnika w PUP
- jako osoby poszukującej zatrudnienia,
- wystąpienie do Starosty o aktywizację zawodową,
- kierowanie wniosków do Starosty o skierowanie dłużnika alimentacyjnego do robót publicznych organizowanych na zasadzie robót publicznych,
- działania podejmowane wobec dłużnika odmawiającego współpracy z organem właściwym,
- kierowanie do prokuratury wniosków o ściganie za przestępstwo z art.209 kk, ciążącego na nim z mocy ustawy lub orzeczenia sądowego obowiązku opieki przez niełożenie osoby najbliższej,
- kierowanie wniosków do Starosty o zatrzymanie prawa jazdy,
- występowanie do Starosty z wnioskiem o zwrot zatrzymanych praw jazdy dłużników, współdziałanie z organem właściwym,
- informowanie organu właściwego wierzyciela o podjętych działaniach wobec dłużnika.
- działania wobec osób uprawnionych do alimentów,
- przyjmowanie i weryfikacja wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- przyjmowanie decyzji w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- ustalenie harmonogramów i warunków wypłat przyznawanych świadczeń z funduszu,
- sporządzenie listy wypłat,
- przygotowywanie poleceń przelewów dla osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- sporządzenie sprawozdań o wydatkach na świadczenia z funduszu

alimentacyjnego,

- wydawanie zaświadczeń dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- współpraca z ROPS, ZUS, PUP,
- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w sprawie funduszu alimentacyjnego,
- przygotowywanie decyzji w sprawie funduszu alimentacyjnego,
- wykonywanie innych zadań według wskazań bezpośredniego przełożonego,

5. Do zakresu czynności opiekuna należy:

- zakupywanie artykułów spożywczych niezbędnych do egzystencji podopiecznych, artykułów przemysłowych,
- w zależności od stanu zdrowia podopiecznego przygotowywanie posiłków,
- utrzymywanie w czystości otoczenia chorego,
- dokonywanie bieżących porządków w używanej przez chorego części mieszkania,
- utrzymywanie w czystości naczyń kuchennych, stołowych, sprzętu gospodarczego i sanitarnego,
- pranie bielizny osobistej i pościelowej podopiecznego,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody,
- zamawianie wizyt lekarskich,
- realizacja recept lekarskich,
- zamawianie innych spraw na życzenie chorego,
- prowadzenie zeszytów wydatków i rozliczenia się z chorym z wydawanych pieniędzy w terminie wspólnie ustalonym

6. Do zakresu czynności kierowcy należy:

- przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym,
- dbanie o bezpieczeństwo jazdy,
- prowadzenie dokumentacji związanej z eksploatacją pojazdu zgonie

z obowiązującymi przepisami,

- rozliczanie na bieżąco rachunków za paliwo, za zakupione części zamienne oraz inne wyposażenie samochodu,
- utrzymywanie pojazdu w czystości,
- samokształcenie,
- poddawanie się okresowym badaniom lekarskim,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Ośrodka nie objętych zakresem, bezpośrednio związanych z działalnością jednostki.

§ 12

Wynagrodzenie pracowników Ośrodka ustalane jest na podstawie zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1997 roku w sprawie wynagradzania pracowników komunalnych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 77, poz. 482 z późniejszymi zmianami).

V. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 12

1. Pomoc społeczna realizowana przez Ośrodek jest finansowana ze środków:
 - a) dotacji celowej budżetu centralnego na realizację zadań zleconych,
 - b) budżetu gminy przeznaczonego na realizację zadań własnych.
2. Pomoc społeczna może być finansowana także przez fundusze lokalne ze środków zgromadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz inne jednostki nie posiadające osobowości prawnej.
3. Środki budżetu gminy na cele pomocy społecznej mogą być zasilane w drodze darowizn, spadków i zapisów osób fizycznych i prawnych oraz wpływów z samo opodatkowania się mieszkańców, jak również innych dochodów.

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Miejską w Skalbmierzu.

§ 14

Statut nadaje Rada Miejska w Skalbmierzu. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.