

UCHWAŁA NR XII/63/2011
RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 12 grudnia 2011 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Skalbmierz dla działających na terenie gminy niepublicznych przedszkoli oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Skalbmierz w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola przekazywana jest w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego otrzymywanej w części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 3. 1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne składa wnioski o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miasta i Gminy Skalbmierz, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Miasta i Gminy Skalbmierz informacji o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu. Liczba dzieci nie może przekraczać planowanej liczby dzieci podanej we wniosku o udzielenie dotacji. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja o liczbie dzieci w danym miesiącu, o którym mowa w ust. 2 powinna być sporządzona i przekazana Burmistrzowi Miasta i Gminy Skalbmierz nie później niż do dnia 20 miesiąca według faktycznej liczby dzieci zapisanych w 15 dniu tego miesiąca.

4. Przypadająca na dany miesiąc dotacja zostanie przekazana przez gminę nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, po złożeniu informacji o faktycznej liczbie dzieci, o której mowa w ust. 2.

5. Wypłacana dotacja ma charakter zaliczkowy i przekazywana jest w 12 częściach na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy.

6. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

7. Wstrzymanie wypłaty kolejnych rat dotacji może nastąpić w przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub uzyskaniu informacji o ustaniu prawa do dotacji. Złożenie zaległego wniosku jest podstawą do przekazania niewypłaconej raty dotacji.

8. W okresie ferii letnich tj. lipiec i sierpień danego roku, dotacja przekazywana jest według średniej liczby dzieci uczęszczających w okresie od stycznia do czerwca.

§ 4. Ostateczne rozliczenie kwoty należnej dotacji w danym roku budżetowym, następuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów i może żądać od kontrolowanego sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów .

4. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu i kontrolujący.

5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

9. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skalbierz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

I. NAZWA I ADRES PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

II. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE

III. NUMER I DATA WPISU PRZEDSZKOLA DO EWIDENCJI PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

IV. RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI

IV. PLANOWANA LICZBA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA

1) W OKRESIE OD 1 STYCZNIA DO 31 SIERPNI

- OGÓŁEM.....
- W TYM DZIECI SPOZA GMINY SKALBMIERZ.....
- W TYM DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH

2) PLANOWANA LICZBA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA

- W OKRESIE OD 1 WRZEŚNIA DO 31 GRUDNIA
- OGÓŁEM.....
- W TYM DZIECI SPOZA GMINY SKALBMIERZ.....
- W TYM DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH

V. OSOBA PROWADZĄCA PRZEDSZKOLE ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO COMIESIĘCZNEGO SKŁADANIA INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI ORAZ POKRYCIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH WYNIKAJĄCYCH ZE STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO.

.....

(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/63/2011
Rady Miejskiej w Skalbmierzu
z dnia 12 grudnia 2011 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI
(wg stanu na 15 dzień miesiąca)**

I. NAZWA I ADRES PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

II. RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI

III. LICZBA DZIECI W PRZEDSZKOLU W MIESIĄCUWYNOŚĆ BĘDZIE:

- OGÓŁEM
- W TYM SPOZA GMINY SKALBMIERZ
- W TYM DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH

.....

(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ OTRZYMANEJ W OKRESIE
OD.....DO.....**

NAZWA	ADRES
-------	-------

II. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE

NAZWA	ADRES
	S

III. LICZBA DZIECI

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA MIEJSC W PRZEDSZKOLU	ILOŚĆ DZIECI W MIESIĄCU ZGODNIE Z §3 ust. 3	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
1.	STYCZEŃ			
2.	LUTY			
3.	MARZEC			
4.	KWIECIEŃ			
5.	MAJ			
6.	CZERWIEC			
7.	LIPIEC			
8.	SIERPIEŃ			
9.	WRZESIEŃ			
10.	PAŹDZIERNIK			
11.	LISTOPAD			
12.	GRUDZIEŃ			
KWOTA DOTACJI OTRZYMANEJ W OKRESIE ROZLICZENIOWYM			X	

Lp.	ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH NA BIEŻĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO	KWOTA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI PODMIOTOWEJ
1.	Rodzaje wydatków sfinansowanych z dotacji objętej rozliczeniem:	
	Wynagrodzenia pracowników	
	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS, FP)	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody	
	Wynajem pomieszczeń	
	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	
	-.....	
	-.....	
2.	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI	

3.	KWOTA DOTACJI	
----	---------------	--

	NIEWYKORZYSTANEJ	
--	------------------	--

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Uzasadnienie

Na podstawie cytowanych na wstępie uchwały przepisów prawnych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania, rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania. Opracowany projekt uchwały dotyczy dotacji podmiotowych udzielanych z budżetu Gminy na rzecz przedszkola niepublicznego funkcjonującego na terenie Gminy. Podjęcie przez Gminę przedmiotowej uchwały ma charakter obligatoryjny i uważa się za zasadny.